



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 167 del 04-09-2025

Registro generale n. 508

Oggetto: ***RINNOVO PRIMA ANNUALITA' CONVENZIONE CON ASS.NE NONNI VIGILI PER AS 2025/2026 SERVIZIO DI SUPPORTO E VIGILANZA NEI PLESSI SCOLASTICI - PROVVEDIMENTI E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA (RIF. DD 196/2023)***

IL SEGRETARIO GENERALE

Dirigente del IV Settore

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.04.2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successive modifiche ed integrazioni. e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28/10/2022;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 con cui è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 con cui è stata approvata la “Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 9.1.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025- 2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.80. del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);
- il Decreto Sindacale n. 15/2022 con il quale al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente *ad interim* del IV Settore Affari Generali e Servizi di Comunità;

PREMESSO CHE:

- nel nostro ordinamento costituzionale la libertà di associazione è considerata espressione della personalità dell'uomo e come tale è inclusa nei diritti e nelle libertà fondamentali che devono essere valorizzate giusto art. 18 della Costituzione a tenore del quale “I cittadini hanno diritto di associarsi liberamente, senza autorizzazione, per fini che non siano vietati ai singoli dalla legge penale. Sono proibite le associazioni segrete e quelle che perseguono, anche indirettamente, scopi politici mediante organizzazioni di carattere militare”;
- il principio di sussidiarietà orizzontale, sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, invita le Amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- il comma 5 dell'art. 3 del TUEL 267/2000 dispone che “i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;
- il “Codice del Terzo settore” emanato a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 106/2016, riconosce all'art.2, “il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”, ne promuove “lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia” e ne favorisce “l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali”;
- l'art. 5 “Attività di interesse generale”, del medesimo Codice del Terzo settore, al comma 1, dispone che: “*Gli enti del Terzo settore, diversi dalle imprese sociali incluse le cooperative sociali, esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Si considerano di interesse generale, se svolte in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, le attività aventi*

ad oggetto:

... lett. d) - educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

...lett. f) - interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni

DATO ATTO CHE tra le finalità strategiche dell'Amministrazione comunale, rientrano:

- L'offerta di Servizi ausiliari all'istruzione, e il loro potenziamento anche attraverso la collaborazione, il sostegno e il raccordo con l'associazionismo del territorio (Missione 4 Pubblica istruzione Programma 04.07 Servizi Ausiliare all'istruzione; Obiettivo Strategico 04.07.01 Potenziamento servizi ausiliari);
- la sottoscrizione di accordi/protocolli di collaborazione con tutti i soggetti attivi nel sociale (Pubblici e privati) per il raggiungimento delle migliori condizioni di benessere collettivo in linea con il D. Lgs. 117/2017 (Missione 12 Politiche sociali, diritti sociali e famiglia; Programma 12.07 Cooperazione e associazionismo);

RICHIAMATA la Delibera n. 346 del 29.09.2023 "Attività di sorveglianza e di vigilanza scuole, manifestazioni sportive, culturali, ricreative, ecc in convenzione con soggetti del terzo settore (D.Lgs. n.107/2017) Atto di indirizzo" con la quale si deliberava di **AVVALERSI** dell'utilizzo dello strumento convenzionale di cui all'art. 56 del Codice del Terzo settore, per lo svolgimento in favore di terzi di attività di potenziamento e supporto al personale comunale nel servizio di Assistenza e sorveglianza degli alunni di 5 plessi scolastici del Comune di Roseto degli Abruzzi, in entrata e in uscita, oltre che nell'attività di vigilanza in occasione di manifestazioni di pubblico interesse;

DATO ATTO CHE tale strumento permette all'Amministrazione di:

- a) migliorare nell'ambito delle proprie attività offerte e delle finalità programmate, la qualità della vita dell'individuo e conseguentemente della stessa collettività, determinando un ampliamento delle attività che pur non essendo destinate al soddisfacimento di bisogni primari hanno assunto importanza sotto l'aspetto del profilo dell'interesse generale;
- b) garantire attraverso un maggiore servizio quali/quantitativo un "servizio pubblico" inteso come servizio diretto alla valorizzazione delle persone umane per un miglioramento della qualità dell'individuo e quindi della collettività;
- c) tale convenzionamento con soggetti del terzo settore di servizi di interesse generale permetterà di ottenere economie di bilancio rispetto ad altre modalità operative previste dall'ordinamento giuridico;

DATO ATTO che con la sopra richiamata Deliberazione si definiva come segue l'ambito del convenzionamento di un soggetto del terzo settore:

- Sorveglianza in entrata e in uscita in 5 plessi scolastici, negli orari stabiliti con l'ufficio scolastico ;
- Sviluppo di eventi ed iniziative anche in collaborazione con altre realtà del territorio a vantaggio della collettività;

- Collaborazione nel controllo e nella vigilanza in occasione di eventi e manifestazioni.

E, riguardo la convenzione si stabiliva:

- a) la durata della convenzione è di 2 anni scolastici rinnovabile per pari periodo.
- b) la selezione dell'ETS, in funzione del rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, dovrà essere gestita sulla base dei seguenti principi direttivi:
- c) dovrà essere predisposto un avviso di manifestazione di interesse da pubblicarsi sul sito dell'Ente per almeno quindici giorni consecutivi nel quale sia reso noto l'oggetto della convenzione che l'ente intende stipulare dando conto altresì dei requisiti minimi necessari allo svolgimento in regime di sicurezza e serietà dell'attività oggetto di convenzione;
- d) dovrà essere allegato all'avviso lo schema di convenzione contenente tutti i seguenti elementi:

- × le garanzie di rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- × la durata del rapporto convenzionale;
- × il contenuto e le modalità dell'intervento volontario,
- × la disciplina minuta riguardante le coperture assicurative;
- × le modalità:

1. di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici,
2. di risoluzione del rapporto,
3. di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità,
4. di verifica dei reciproci adempimenti,
5. di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

- e) l'Associazione :
 - × dovrà munirsi di apposita ed idonea polizza assicurativa;
 - × dovrà garantire la disponibilità alla realizzazione di progetti di inclusione sociale, anche attraverso l'inserimento di persone che sono uscite dal mondo del lavoro;

DATO ATTO che nel rispetto del principio della trasparenza amministrativa, si è proceduto ad aprire una selezione valutativa per individuare un Ente del Terzo settore, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge, con il quale stipulare un accordo di convenzionamento,

DATO ATTO che la convenzione discendente dal predetto avviso aveva durata fino alla conclusione dell'A.S. 2024/2025 a decorrere dalla sua sottoscrizione, rinnovabile, con atto espresso, per ulteriori anni 2 (due) a fronte di motivazioni legate al buon esito delle attività svolte e alle condizioni eventualmente concordate tra le parti, sulla base delle risorse disponibili e nel rispetto del quadro normativo di riferimento;

VISTO CHE con determinazione del Settore IV n. 196 del 06.11.2023, si individuava l'Associazione Nonni Vigili ODV via Nazionale 250, P.I. 91043480671, iscritta al Registro Unico Nazionale Terzo Settore con D.D. Regione Abruzzo n. 173/2022, quale ETS per la gestione del servizio di vigilanza davanti alle scuole, e altri servizi di ausili alla vigilanza e all'ordine pubblico in occasione di eventi e manifestazioni per gli anni 2023 e 2024 per un importo di € 10.000,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10, p. 27 ter, del D.P.R. 633/72) per l'intera durata dell'A.S. 2023/2024 e 2024/2025 con **possibilità di proroga per altri due anni scolastici** a fronte di motivazioni legate al buon esito delle attività svolte e alle condizioni che saranno eventualmente concordate tra le parti, sulla base delle risorse disponibili e nel rispetto del quadro normativo di riferimento;

VISTO che, Da ultimo, con nota protocollo 24114/2025, l'associazione chiedeva il rinnovo della collaborazione servizi affidati con DD.196/2023, anche per le annualità 2025 e 2026;

VISTO che il servizio è stato svolto in conformità a quanto previsto nella convenzione approvata con determinazione n. 196 del 6.11.202 e firmata in data 25.01.2024, come anche relazionato con nota prot. 12661 del 20 marzo 2025;

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale intende continuare a garantire il servizio svolto dall'associazione Nonni Vigili, rinnovando la convenzione firmata in data 25.01.2024, agli stessi patti e condizioni, anche per l'anno scolastico 2025/2026, come previsto nella stessa, considerato che il servizio stesso è necessario quale supporto al Comando di Polizia Locale, sia durante le manifestazioni pubbliche, sia in entrata e uscita dai plessi scolastici presidiati, al fine di evitare ingorghi e/o problemi vari alla viabilità e alla sicurezza degli studenti, per un importo **di € 10.000,00;**

RILEVATO che con deliberazione Giuntale n. 80 del 20 marzo 2025 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2025-2027, la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, e che in base a detta pianificazione:

- il presente processo ed il relativo provvedimento finale, identificabili con codice di processo **P 85 "attribuzione di vantaggi economici diretti o indiretti a persone fisiche e/ o giuridiche"** con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, "C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato (es. erogazione contributo etc.)", sono classificati nell'allegato B a rischio MEDIO;
- per il processo di che trattasi sono previste le seguenti misure specifiche di prevenzione del rischio corruttivo

| Misura | Tipologia Misura | Indicatore Attuazione |
|--------|------------------|-----------------------|
|--------|------------------|-----------------------|

| | | |
|--|------------------------|---|
| Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni | S1 misure di controllo | attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di Liquidazione contributo |
| compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo | S1 misure di controllo | allegazione chek list all'atto di liquidazione |

– Con riguardo al presente atto le predette misure trovano applicazioni in questi termini:

| Misura | Indicatore Attuazione |
|--|---|
| Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni | La vigilanza davanti alle scuole è un servizio di pubblica sicurezza proprio dell'ente, che ricorre alla collaborazione del terzo settore per l'impossibilità del comando di P.M. a provvedere causa esigue risorse umane . |
| compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo | La Misura troverà applicazione in fase di liquidazione attraverso i controlli |

- sono altresì operative le misure di prevenzione di rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
- la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
 - il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano: è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_ del _18.12.2020 e aggiornato con deliberazione giuntale n.435 del 13-12-2024: il sottoscritto dirigente da atto che il personale non ha segnalato situazione di conflitto di interessi e con la sottoscrizione del presente provvedimento assevera che non ricorrono a proprio carico obbligo di astensione;

DATO ATTO che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini 28, comma 3 del GDPR;

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

RITENUTO PERTANTO di:

- Rinnovare, per l'anno scolastico 2025/ 2026 la convenzione con l'Associazione Nonni Vigili C.F. XXXXXXXXXX, quale soggetto che collaborerà nel servizio di pubblica utilità di:
 - 1) Sorveglianza in entrata e in uscita in 5 plessi scolastici, negli orari stabiliti con l'ufficio scolastico ;
 - 2) Sviluppo di eventi ed iniziative anche in collaborazione con altre realtà del territorio a vantaggio della collettività;
 - 3) Collaborazione nel controllo e nella vigilanza in occasione di eventi e manifestazioni;
- Stabilire che la durata della Convenzione è rinnovabile per un ulteriore anno scolastico come da avviso pubblico iniziale;
- Lo schema di convezione tra il Comune di Roseto degli Abruzzi e la stessa Associazione per la regolamentazione dei rapporti inerenti la realizzazione del progetto è stato approvato con Determinazione dirigenziale n.196/2023;
- Impegnare la spesa necessaria per far fronte agli oneri conseguenti all'approvazione della citata convenzione, somme che saranno erogate a titolo di rimborso spese per la realizzazione del progetto, come di seguito specificato: **rimborso spese massimo di € 10.000,00 per A.S. 2025/2026;**

Dato atto:

- che il rimborso delle suddette somme avverrà sulla base delle spese complessivamente ed effettivamente sostenute dall'Associazione in merito alle attività, previa dichiarazione e rendicontazione delle stesse, secondo le modalità meglio specificate nel testo della convenzione
- - che ai sensi dell'art. 4 comma 6 del Dlg 95/2012 il beneficiario dei rimborsi oggetto del presente atto rientra nelle esclusioni di cui all'art. 4 medesimo, trattandosi di Organizzazione di volontariato operante nel campo dei servizi socio-assistenziali;
- che si provvederà alla pubblicazione dei dati rilevanti ai sensi degli artt. 26 e 27 del decreto legislativo 33/2013 in fase di liquidazione;

DATO ATTO che l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della Legge 217/2010;

DATO ATTO

- Di aver verificato il rispetto delle varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n.241/1990, della normativa specifica e della relativa tempistica;
- Di aver verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte del responsabile dell'istruttoria;
- Dei presupposti e delle ragioni di fatto, oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-

bis del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 5 della Legge 241/1990, è il Funzionario Dott.ssa Lorena Marcelli;

VISTI

- Gli Artt. 97 e 118 della Costituzione;
- La Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.);
- La Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 112 (Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell’articolo 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106);
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106, di seguito nuovo Codice del Terzo settore;
- il Decreto ministeriale 31 marzo 2021, n. 72 “Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo Settore negli articoli 55-57 del decreto legislativo n. 117 del 2017”;
- la L. n. 190/2012 “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”; -
- il D.Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza;
- il D.lvo 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

DETERMINA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell’art. 3 della L. 241/90 e s.m.i.

- 1) **Di rinnovare**, la convenzione approvata con determinazione n. 196 del 6.11.2023 e firmata in data 25.01.2024, con l’associazione “Nonni vigili” agli stessi patti e condizioni, per l’anno scolastico 2025-2026,. per la gestione in collaborazione del servizio di vigilanza davanti alle scuole e altri servizi di ausili alla vigilanza e all’ordine pubblico in occasione di eventi e manifestazioni;
- 2) **Di impegnare** la somma complessiva di € 10.000,00 come segue:

| | | | |
|----------------|------|-------------|--|
| - ANNO 2025 | | | |
| Eserc. Finanz. | 2025 | | |
| Cap./Art. | 1949 | Descrizione | “CONTRIBUTI ENTI E ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO - SOLIDARIETA' - NONNI VIGILI |

| | | | | | |
|-----------------|--|-------------|-------------|--------------------|----|
| Miss./Progr. | 4 | PdC finanz. | | Spesa non ricorr. | |
| Centro di costo | codice 12.08-1.04.04.01.001 | | | Compet. Econ. | |
| SIOPE | | CIG | | CUP | |
| Creditore | | | | | |
| Causale | Sorveglianza n.5 plessi scolastici per AA.SS 2025/2026 | | | | |
| Modalità finan. | | | | Finanz. da FPV | |
| Imp./Pren. n. | | Importo | € 10.000,00 | Frazionabile in 12 | Si |

3) **di dare atto** che il rimborso spese verrà liquidato previa presentazione di giustificazione delle spese sostenute da parte dei soggetti interessati ;

4) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

6) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

7) **di rendere** noto ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 che il responsabile del procedimento è il Funzionario Dott. Lorena Marcelli;

8) **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Il Segretario Generale
Dirigente del IV Settore
Dott.ssa Raffaella D'Egidio